

**ПРИНЯТО**

решением педагогического Совета  
 Протокол № 1  
 от «31» августа 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ»  
*Т.Ю.Абрамова*  
 Т.Ю.Абрамова  
 Приказ № 143  
 от «31» августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тренерском Совете**  
 в муниципальном бюджетном учреждении  
 дополнительного образования  
 «Обоянская детско-юношеская спортивная школа»  
 Курской области

## **1. Общие положения**

1.1. В целях совершенствования качества организации образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области (далее - Учреждение) создан тренерский Совет, который является одним из звеньев структуры управления Учреждением.

1.2. Тренерский Совет в своей деятельности руководствуется ст. 26 п. 4 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения, настоящим положением.

1.3. Деятельность тренерского Совета основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Тренерского совета является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований к учебно-тренировочному процессу.

2.2. В процессе своей работы тренерский Совет осуществляет следующие задачи:

- анализ соответствия учебных планов и программ спортивной подготовки федеральным государственным требованиям;
- формирование новых подходов к содержанию обучения и воспитания обучающихся;
- повышение уровня методической направленности тренеров- преподавателей к организации и проведению учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- создание условий по обмену опытом в целях повышения профессиональных качеств у тренеров-преподавателей;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- способствовать созданию благоприятных условий для педагогической инициативы работников.

## **3. Основные направления деятельности Совета**

3.1. На заседаниях тренерский Совет рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Тренерский Совет рассматривает и обсуждает:

- планы работы, задачи коллектива на учебный год;

- инновации, представляемые членами педагогического коллектива;
- оптимальные формы контроля выполнения учебных программ, материалы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

### 3.3. Тренерский Совет осуществляет:

- диагностику затруднений тренеров-преподавателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности тренерского Совета.
- анализ выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня.
- совершенствование содержания образования, разработку учебных программ, методик, технологий и др., разработку необходимых изменений, дополнений, уточнений к программам и учебным планам;
- анализ лучших методических разработок, определяя пути их внедрения в образовательный процесс, рекомендуя их для участия в конкурсах учебно-методических работ;
- повышение педагогической и профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий;
- создание условий для самообразования, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка.
- изучение, анализ и оценку результатов контроля качества обучения, разработку и реализацию мер по улучшению результатов педагогического контроля;
- организация и проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.
- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью оказания методической помощи и пропаганды физической культуры и спорта, а также со средствами массовой информации (информирование о выступлениях на соревнованиях различного уровня).

## 4. Структура и порядок формирования тренерского Совета

4.1. Тренерский совет организуется в составе заместителя директора по УВР, методиста, тренеров-преподавателей высшей или первой квалификационной категории, имеющие высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Ввод педагогических работников в состав тренерского Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов на основании решения педагогического Совета.

4.2. Состав тренерского Совета утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.3. Члены тренерского Совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.4. Работой тренерского Совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель осуществляет разработку плана работы тренерского Совета, а также организацию отчетности о проделанной работе за учебный год. Из состава тренерского Совета выбирается открытым голосованием секретарь, который ведет делопроизводство.

4.5. Работа тренерского Совета проводится по утвержденному директором плану, который разрабатывается на каждый учебный год и рассматривается на первой заседании в новом учебном году.

4.6. Тренерский Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех его членов.

4.7. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.9. Каждый член тренерского Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.10. Заседание тренерского Совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (двух третей) состава членов совета.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях тренерского Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12 Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Учреждения и являются обязательными для всех педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, не утвержденные приказом директора, носят рекомендательный характер.

4.13. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение тренерского Совета на последующих его заседаниях.

4.14. Тренерский Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности.

4.15. Члены Тренерского Совета тесно сотрудничают с администрацией, другими органами самоуправления Учреждения.

## **5. Права и ответственность тренерского Совета**

5.1. Тренерский Совет имеет право:

- запрашивать все необходимые материалы, касающиеся сферы деятельности тренерского Совета;
- поручать работникам составление и рецензирование учебно-методических материалов; принимать участие в разработке документации системы качества образования;
- привлекать тренеров-преподавателей к контрольным посещениям учебных занятий;
- приглашать на заседания тренеров-преподавателей как для участия в обсуждении вопросов касающихся учебно-воспитательного процесса, так и для отчета о выполнении решений тренерского Совета;
- приглашать экспертов для анализа материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета.

5.2. Каждый член тренерского совета имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

5.3 Тренерский Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы в течение учебного года;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в сфере своей деятельности, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация тренерского Совета**

6.1. Заседания тренерского Совета оформляются протоколно.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов Совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов тренерского Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов тренерского Совета – документы постоянного хранения в архиве Учреждения.

Документы Совета сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Решения и рекомендации тренерского Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского Совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский Совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления Учреждения настоящее положение может изменяться и дополняться.